
VAKEDno-2024-5

Työllistymistä ja osallisuutta tukevien palveluiden tehtäväalueen sijaistamispäätös 8.1.2024 alkaen

Toimintayksikön esihenkilö vastaa toimintayksikön toiminnasta ja taloudesta sekä johtaa ja kehittää toimintaa hyvinvointialuestrategian mukaisesti tehtäväalueen päällikön alaisuudessa.

Työllistymistä ja osallisuutta tukevat palvelut tehtäväalue kuuluu aikuissosiaalityön palvelualueeseen.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 59 §:n mukaan tehtäväalueen päällikkö määrää toimintayksikön esihenkilön sijaisen, joka hoitaa toimintayksikön esihenkilön tehtäviä, kun hän on poissa tai esteellinen.

Päätös

Päätän

nimetä työ- ja päivätoiminnan palvelut alue 3:n esihenkilön sijaiset seuraavassa järjestyksessä:

1. työ- ja päivätoiminnan palvelut alue 4:n esihenkilö
2. työ- ja päivätoiminnan palvelut alue 1:n esihenkilö

nimetä työ- ja päivätoiminnan palvelut alue 1:n esihenkilön sijaiset seuraavassa järjestyksessä:

1. työ- ja päivätoiminnan palvelut alue 2:n esihenkilö
2. työ- ja päivätoiminnan palvelut alue 3:n esihenkilö

nimetä työ- ja päivätoiminnan palvelut alue 2:n esihenkilön sijaiset seuraavassa järjestyksessä:

1. työ- ja päivätoiminnan palvelut alue 1:n esihenkilö
2. työ- ja päivätoiminnan palvelut alue 4:n esihenkilö

Nimetä työ- ja päivätoiminnan palvelut alue 4:n esihenkilön sijaiset seuraavassa järjestyksessä:

1. työ- ja päivätoiminnan palvelut alue 3:n esihenkilö
2. työ- ja päivätoiminnan palvelut alue 2:n esihenkilö

nimetä kuntouttavan työtoiminnan palvelut alue 4:n/työvalmennuksen palvelut alue 1:n esihenkilön sijaiset seuraavassa järjestyksessä:

1. työvalmennuksen palvelut alue 2:n esihenkilö
2. työkykyä ja työllistymistä edistävät tuen, neuvonnan ja asiakasohjauksen palvelut esihenkilö

nimetä työvalmennuksen palvelut alue 2:n esihenkilön sijaiset seuraavassa järjestyksessä:

1. kuntouttavan työtoiminnan palvelut alue 4:n/työvalmennuksen palvelut alue 1:n esihenkilö
2. kuntouttavan työtoiminnan palvelut alue 2:n esihenkilö

nimetä kuntouttavan työtoiminnan palvelut alue 3:n esihenkilön sijaiset seuraavassa järjestyksessä:

1. kuntouttavan työtoiminnan palvelut alue 1:n esihenkilö
2. kuntouttavan työtoiminnan palvelut alue 4:n/työvalmennuksen palvelut alue 1:n esihenkilö

nimetä kuntouttavan työtoiminnan palvelut alue 1:n esihenkilön sijaiset seuraavassa järjestyksessä:

1. kuntouttavan työtoiminnan palvelut alue 3:n esihenkilö
2. työvalmennuksen palvelut alue 2:n esihenkilö

nimetä kuntouttavan työtoiminnan palvelut alue 2:n esihenkilön sijaiset seuraavassa järjestyksessä:

1. työkykyä ja työllistymistä edistävät tuen, neuvonnan ja asiakasohjauksen palvelut esihenkilö
2. kuntouttavan työtoiminnan palvelut alue 3:n esihenkilö

nimetä työkykyä ja työllistymistä edistävät tuen, neuvonnan ja asiakasohjauksen palvelut esihenkilö sijaiset seuraavassa järjestyksessä:

1. kuntouttavan työtoiminnan palvelut alue 2:n esihenkilö
2. kuntouttavan työtoiminnan palvelut alue 1:n esihenkilö

Tämä päätös on voimassa 8.1.2024 alkaen ja kumoaa työllistymistä ja osallisuutta tukevien palveluiden tehtäväaluepäällikön 21.2.2023 tekemän päätöksen § 1.

Tiedoksi

Ao. henkilöt

Allekirjoitus

Toni Kinnunen

Työllistymistä ja osallisuutta tukevat palvelut tehtäväaluepäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla

2.1.2024 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti.

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.